



Willi-Eichler-Akademie e.V.

Praktikum im Bereich europäische Projekte

Die Willi-Eichler-Akademie ist eine politische Bildungsorganisation, die sich an den Grundwerten der sozialen Demokratie ausrichtet. Die Akademie fördert das lebenslange, inklusive Lernen und sucht den Dialog mit allen, die politisches und zivilgesellschaftliches Engagement als einen wichtigen Pfeiler unserer demokratischen Ordnung sehen. Diese Bildungsarbeit geschieht in Orientierung an einer nachhaltigen Entwicklung und globalen Verantwortung.

Wir suchen eine*n Praktikant*in (m/w/d) für unseren Bereich europäische Projekte.

Angesiedelt zwischen unseren Büros in Köln und Brüssel wird die Person sowohl europäische Förderprogramme kennenlernen als auch Projektanträge gemeinsam mit der Leiterin des Brüsseler Büros erarbeiten. Dazu gehört die Netzwerkarbeit mit den Kolleg*innen aus dem Solidar Netzwerk und anderen für die Willi Eichler Akademie interessanten Persönlichkeiten aus dem Umfeld der EU-Institutionen und der Nachbarstaaten (Belgien, Frankreich, Italien, Spanien, Kroatien...).

Der/die Praktikant*in lernt, welche Projekte und Aktivitäten für die Arbeit der Willi Eichler Akademie geeignet sind, wie man Partnerschaften aufbaut und pflegt. Die europäische Antragsstellung ist komplex und erfordert sowohl inhaltliche Recherche wie klare Finanzpläne. Sinn für Zahlen und die Arbeit mit z.T. komplexen online-Formularen und Programmen wird vorausgesetzt. Gutes Englisch, gesprochen und geschrieben, ist ein Muss. Eine weitere Sprache (Französisch, Italienisch, Spanisch) ist ein Plus. Ein Studienabschluss z.B. in Politikwissenschaft, oder Geschichte, Soziologie etc. ist nötig (Bachelor/Masters), wesentlich ist außerdem, dass die/der Praktikant*in Grundkenntnisse in politischen Fragen wie Migration, Lieferketten, Digitalisierung, soziales Europa etc. hat und sich auch für internationales Recht interessiert.

Die/der Praktikant*in verbringt zu Anfang einen Teil der Zeit in Köln, um sich mit den Projekten der Willi Eichler Akademie vor Ort bekannt zu machen und um bei administrativen Aufgaben im Rahmen von Anträgen zu helfen. Der Rest der Zeit findet vor allem in Brüssel bzw. falls gewünscht teilweise auch im Homeoffice statt. Es handelt sich um eine Vollzeit-Position. Eine Unterkunft in Brüssel (1 Zimmer-Wohnung mit eigener kleinen Küche, Duschbad, Toilette) ist vorhanden und würde kostenlos zur Verfügung gestellt. Das Praktikum ist auf ein Jahr angelegt, der Beginn sollte Anfang September sein.

Der/die ausgewählte Praktikant*in erhält eine Praktikumsvergütung im Rahmen von 1000€, plus Fahrtkosten zwischen Köln und Brüssel. Die Möglichkeit und Pflicht zur Teilnahme an internationalen Veranstaltungen wird ausdrücklich in Aussicht gestellt, dabei kann es sehr selten auch zu Wochenendarbeit kommen.

Bewerbungen bitte mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie möglichem Anfangsdatum an:

Dr. Susanne Drake

susanne.drake@we-akademie.de

Head of Brussels office/Leiterin Büro Brüssel

Avenue Jan Stobbaerts 81a
1030 Bruxelles

Tel.: +32(0)2 646 0131

mobil: +32(0)484 0274 70

www.we-akademie.de



Willi-Eichler-Akademie e.V.
Köln · Berlin · Brüssel



Gütesiegelverbund
Weiterbildung



2022-2025